



FILIÈRE ASSISTANAT

BTS

Centre Pierre Cointreau

Les métiers

Au cœur des enjeux manageriaux, l'assistant(e) met du lien en interne et en externe, organise, planifie, gère les données et les activités, propose, innove et fait évoluer la structure.

Optez pour un métier passionnant et valorisant !

- Assistant(e) de gestion PME / PMI
- Assistant(e) de manager

Les entreprises qui recrutent :

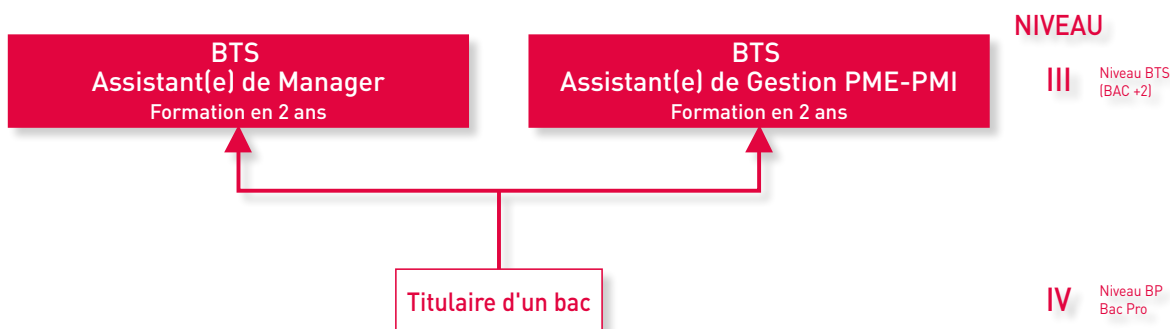
- **BTS Assistant(e) de Manager** : tous types de structures, quels que soient le statut, la taille ou le secteur d'activité.
- **BTS Assistant(e) de Gestion PME / PMI** : entreprises de 5 à 50 salariés proposant des activités commerciales, comptables, administratives et relationnelles.

Nos entreprises partenaires :

- Conseil Général de Maine-et-Loire
- Marty sports
- Sicamus
- Robert Bosch SAS
- Thales communications
- École de cavalerie
- Valéo systemes électriques
- Bodet software
- Mairie de Briollay
- ADEME
- Heuliez Bus
- Ouest France
- Scania
- Toutes PME / PMI

« J'ai eu besoin d'un renfort en gestion car mon poste a évolué vers un travail de secrétaire de direction. Mon apprentie a été un soutien extraordinaire. Je l'ai vue évoluer et prendre de l'assurance en deux ans. Le milieu médical n'étant pas son domaine de prédilection, elle ira ailleurs sans difficultés... »

Marie-Thérèse Bailly,
Centre Paul Papin à Angers



Ces formations sont accessibles dans le cadre d'un parcours individualisé.