

« RECRUTER UN APPRENTI »

ETAPE 1 / PREPARER LE RECRUTEMENT



Outil 1 : déterminer les missions et les compétences principales

Cette grille représente l'emploi du temps type d'un professionnel occupant pleinement son poste. L'identification des activités principales vous permettra d'en déduire les compétences finales recherchées.

C'est à partir de cet état des lieux que vous pourrez, avec le CFA, déterminer la formation appropriée et mettre en place le parcours formatif en entreprise.

Heure Jour ...	Identifiez les activités principales	Repérez les compétences associées
8h00	<i>ouverture du magasin</i>	<i>savoir organiser/préparer le magasin pour la journée</i>

Bloc note :

Notez les activités ponctuelles, non planifiables ainsi que exigences liées au poste (horaire, mobilité, ...)