

# Je suis décidé, JE RECRUTE UN APPRENTI !



Pour quel poste ?

Quel profil idéal ?

Comment choisir ?

## Pourquoi un guide pour vous aider à recruter un apprenti ?

### L'apprenti est un salarié particulier :

- C'est un salarié en formation
- Son expérience professionnelle est souvent inexistante
- Il alternera travail en entreprise et travail au CFA
- C'est souvent un jeune qui entre dans le monde de l'entreprise, dont il ne connaît ni les exigences, ni les codes

# ETAPE 1 : PRÉPARER LE RECRUTEMENT

Vous allez vous engager pour 2 à 3 ans avec un nouveau collaborateur : **votre apprenti**. Ce recrutement demande donc autant d'attention que celui de n'importe quel salarié et doit répondre à une question majeure : « **Un apprenti pour quel poste ?** »

## > IDENTIFIER LE POSTE À POURVOIR

Bien qu'apprenti, il est destiné au terme de son apprentissage à occuper pleinement son poste en qualité de professionnel (Ex : un apprenti cuisinier occupera le poste de cuisinier).



### Les incontournables :

- Nommez clairement le poste qu'occupera votre apprenti
- Identifiez ses activités principales
- Repérez les compétences associées à rechercher
- Transmettez au CFA ces éléments qui permettront de vous orienter sur la bonne formation



Afin de vous aider dans cette réflexion, vous pouvez décrire une journée type à l'aide de : **Outil 1 : déterminer les missions et les compétences principales \***

## > DÉFINIR LE PROFIL IDÉAL DE L'APPRENTI

Ce profil sera déterminant pour mener vos entretiens et choisir votre apprenti. Le CFA l'utilisera pour orienter vers vous des candidats se rapprochant de vos attentes.



### Les incontournables :

- Identifiez les qualités personnelles recherchées
- Enumérez les valeurs incontournables que vous recherchez chez vos collaborateurs
- Attribuez un niveau d'importance à chaque critère



Afin de vous aider dans cette réflexion, vous pouvez utiliser la grille suivante : **Outil 2 : déterminer le profil \***



\* Retrouvez l'ensemble des outils proposés dans ce guide sur : [www.ccifformation49.fr](http://www.ccifformation49.fr), rubrique « L'espace entreprise »

# ETAPE 2 : CHOISIR SON APPRENTI

## > AVANT L'ENTRETIEN

Vous avez reçu des CV et lettres de motivation ; à vous de faire votre choix.

- Le **CV** vous permet de repérer rapidement la formation du candidat, son parcours, ses activités extra-professionnelles et d'appréhender son potentiel.
- La **lettre de motivation** doit vous permettre de vérifier si le projet professionnel du jeune est en adéquation avec le poste proposé.
- Les derniers **bulletins de notes** peuvent être demandés mais gardez à l'esprit qu'un jeune qui a du mal dans un parcours scolaire peut s'épanouir en apprentissage.



### Les incontournables :

- Assurez-vous d'avoir un CV et une lettre de motivation
- Identifiez au moins 3 candidats à convoquer
- Programmez rapidement un entretien

## > PENDANT L'ENTRETIEN

Un entretien de 20 minutes est généralement suffisant pour avoir une opinion sur le candidat. Si vous n'êtes pas le maître d'apprentissage, associez-le à l'entretien car c'est lui qui assurera la formation de l'apprenti.



### Les incontournables :

- Soyez bienveillant, votre interlocuteur peut ne pas avoir les codes du monde du travail
- Présentez-vous, présentez l'entreprise et le poste à pourvoir
- Soyez le plus complet possible sur l'intérêt et les contraintes du métier, du poste pour éviter les malentendus
- Précisez vos exigences et particulièrement ce que vous ne supportez pas
- Demandez au candidat de se présenter au travers de son parcours, sa personnalité, ses centres d'intérêts et son projet professionnel



Afin de vous aider lors des entretiens, vous pouvez utiliser et éventuellement adapter à votre entreprise les supports suivants : **Outil 2 : déterminer le profil** et **Outil 3 : Guide d'entretien \***

## > APRÈS L'ENTRETIEN

- Comparez le profil idéal à celui dessiné pendant l'entretien à l'aide des outils proposés et retenez le candidat qui s'en rapproche le plus.
- Afin de confirmer votre choix, programmez un nouvel entretien et pourquoi pas une mise en situation encadrée : convention de stage, d'intérim...



### Les incontournables :

- Comparez le profil idéal avec les profils des candidats
- Sélectionnez le candidat qui se rapproche le plus de vos attentes
- Palliez à un éventuel désistement en sélectionnant un deuxième candidat

Le CFA de la CCI de Maine-et-Loire se tient à votre disposition pour vous accompagner .

A votre service pour :

- Vous accompagner dans la définition de vos besoins d'apprentis
- Vous conseiller dans votre recrutement
- Vous aider tout au long de l'apprentissage
- Former les maitres d'apprentissage

N'hésitez pas à nous solliciter !

## CFA de la CCI de Maine-et-Loire :



### **CENTRE PIERRE COINTREAU** 132 av. de Lattre de Tassigny à **Angers**

ADMINISTRATION GESTION RH  
BANQUE ASSURANCE  
COIFFURE  
HÔTELLERIE RESTAURATION  
OPTIQUE  
PHARMACIE  
SERVICES À LA PERSONNE  
VENTE COMMERCE



### **EURESPACE-FORMATION** Rue Eugène Brémond à **Cholet**

COIFFURE  
MÉTIERS DE L'ÉNERGIE  
ET DE L'INDUSTRIE  
LOGISTIQUE  
MAÇONNERIE  
MÉCANIQUE AUTOMOBILE  
MENUISERIE BOIS, ALU, PVC  
PEINTURE  
VENTE COMMERCE



### **ESPACE FORMATION DU SAUMUROIS** Square Balzac à **Saumur**

BIJOUTERIE  
COIFFURE  
HÔTELLERIE RESTAURATION  
INFORMATIQUE NUMÉRIQUE  
LOGISTIQUE  
VENTE COMMERCE

L'EUROPE S'ENGAGE EN PAYS DE LA LOIRE



UNION EUROPÉENNE



CE PROJET EST COFINANCÉ PAR  
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN

**Allo CCI !**  
**02 41 20 49 00**

[formation@maineetloire.cci.fr](mailto:formation@maineetloire.cci.fr)