



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Guide d'inscription en ligne

Destiné aux apprenants, à leur famille ou représentants légaux, ce guide a pour objectif de vous accompagner pas à pas lors de votre inscription en ligne.



Mode d'emploi



Bienvenue dans ce guide et dans votre espace d'inscription en ligne.

Ce guide a pour but de vous accompagner pas à pas lors de votre inscription à la CCI de Maine-et-Loire.

Dans ce guide, vous retrouverez comment accéder au formulaire d'inscription en ligne, quelles sont les pages qui caractérisent le formulaire et comment valider l'inscription.

Pour que l'inscription se passe au mieux, vous devez avoir **en format numérisé** :

- Pièce d'identité
- Titre de séjour (si concerné(e))
- Photo au format identité
- Certificat de la Journée Défense et Citoyenneté (si concerné(e))
- Carte sauveteur secouriste du travail (si concerné(e))
- Bulletins scolaires de la dernière année scolaire
- Diplôme(s) et/ou attestation de formation (si concerné(e))

Nos sites de formation :

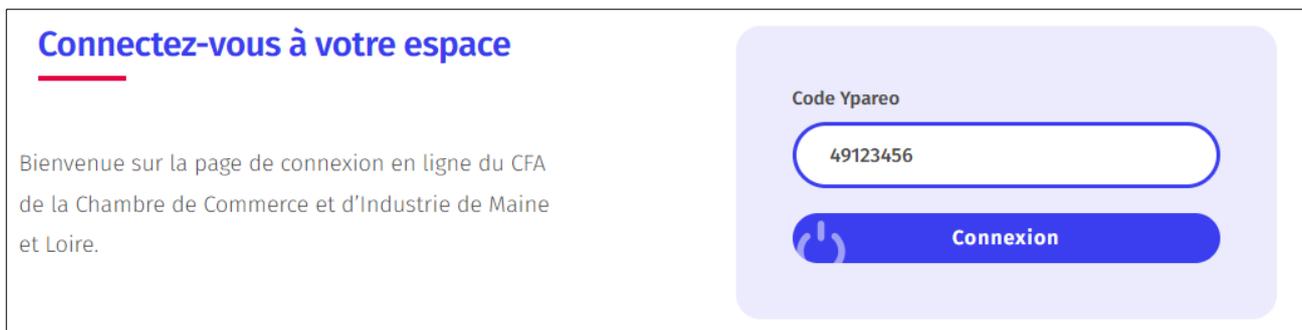
ANGERS	CHOLET	SAUMUR
<p>Centre Pierre Cointreau 132 Avenue de Lattre de Tassigny CS 51030 49015 ANGERS CEDEX 01</p> <p>02.41.20.53.10</p> <p>inscriptions.angers@maineetloire.cci.fr</p> <p>Référente handicap pour le site :</p> <p>Anne-Marie LANGER anne-marie.langer@maineetloire.cci.fr</p>	<p>Eurespace-Formation Rue Eugène Brémond CS 22116 49321 CHOLET CEDEX</p> <p>02.41.49.10.20</p> <p>inscriptions.cholet@maineetloire.cci.fr</p> <p>Référente handicap pour le site :</p> <p>Marina FROUIN marina.frouin@maineetloire.cci.fr</p>	<p>Espace Formation du Saumurois Square Balzac 49412 SAUMUR CEDEX</p> <p>02.41.83.53.53</p> <p>inscriptions.saumur@maineetloire.cci.fr</p> <p>Référente handicap pour le site :</p> <p>Anne COUDRAY anne.coudray@maineetloire.cci.fr</p>

Formulaire apprenant

Connexion

Vous retrouverez le lien d'accès au formulaire en ligne dans le mail qui vous a été envoyé. Cliquer sur le lien vous permettra d'accéder à la page de connexion. Ensuite, renseigner votre code pour vous connecter.

Exemple :



Interface du formulaire

Suite à votre connexion, vous serez redirigé vers le formulaire d'inscription. Une zone à gauche de l'écran permettra de savoir à quelle étape de l'inscription vous vous situez.



Cette zone reprend les 5 étapes prévues et affiche le statut de chaque zone.

- ✓ Cette icône signifie que l'étape a été validée.
- 02 Cette icône représente une étape en cours de traitement.
- 03 Cette affichage représente une étape non traitée.

Le formulaire enregistre les informations renseignées à chaque étape. Cela signifie que si vous avez commencé à mettre à jour le formulaire, vous pouvez revenir plus tard pour le finaliser.

Chaque étape est nominative par rapport aux types de données demandées.

Pour chacune des étapes du questionnaire, des renseignements seront préremplis. Nous vous remercions de valider, modifier ou compléter les éléments du dossier en suivant les conseils à venir.

Bouton accessibilité

A droite de l'écran, vous aurez accès à une bouton Accessibilité.



← Bouton accessibilité

Cliquer sur le bouton vous permettra d'afficher les options de réglage d'affichage →

Taille de la police

- A-
- A+
- Changer la police
- Souligner les liens
- Surligner les liens
- Effacer les cookies
- Passer en noir et blanc
- Inverser les couleurs
- Retirer les animations
- Retirer le style

Etape 1 : Renseignements de l'apprenant

Ici, vous pourrez renseigner vos coordonnées, ainsi que les coordonnées de vos responsables légaux.

Durée de la formation

Quelle est la durée de formation à laquelle vous vous êtes inscrit ?*

1 an 2 ans 3 ans

Informations personnelles

*Champs obligatoires
**Au moins un champ requis

Nom d'usage*

Nom de naissance

Prénom*

Renseignements représentant(s) légal(aux)

Représentant légal 1

*Champs obligatoires
**Au moins un champ requis

Qualité*

Père Mère

Tuteur légal

Nom*

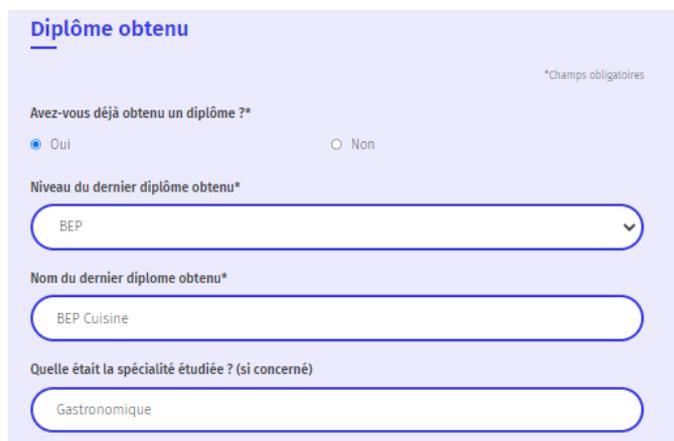
Prénom*

Une fois toutes les données à jour, vous pouvez cliquer sur le bouton « suivant » (voir image ci-dessous) situé en bas du formulaire pour passer aux étapes suivantes.



Etape 2 : Coursus scolaire

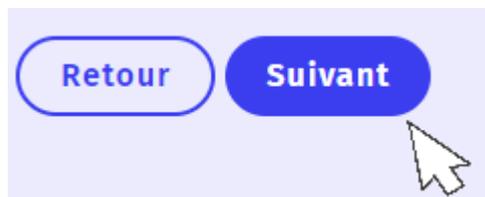
Cette étape vous permettra de préciser toutes les données liées aux diplômes, les formations antérieures et les données administratives complémentaires.



Cette page contient plusieurs champs conditionnels. Le formulaire demandera une information supplémentaire ou un complément d'informations en fonction de la réponse de l'apprenant.

- Exemple avec le champ 'avez-vous déjà obtenu un diplôme ?' : en fonction de la réponse, d'autres informations à remplir s'affichent ou non.

Une fois toutes les données à jour, vous pouvez cliquer sur le bouton « suivant » situé en bas du formulaire.



Etape 3 : Dépôts des justificatifs

C'est dans cette étape que vous pourrez ajouter les différents documents nécessaires à l'inscription. Il vous suffira de glisser et déposer vos fichiers.

Une fois les documents ajoutés, vous pouvez cliquer sur le bouton suivant situé en bas du formulaire.

Etape 4 : Validation des données

Parcourez l'ensemble du texte RGPD et cocher la case « J'ai pris connaissance... » située sous le texte pour pouvoir passer à la dernière étape.

Données RGPD *Champs obligatoires

droit de limitation, de portabilité, et le cas échéant, d'opposition du traitement de vos données. Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le DPO (délégué à la protection des données personnelles) de la CCI par mail à dpo@maineetloire.cci.fr ou par courrier à : CCI de Maine-et-Loire - Délégué à la Protection des Données - 8 Boulevard du Roi René - CS 60626 - 49006 Angers cedex 01. Notre charte de protection des données est consultable sur notre site www.cciinformation49.fr. Si vous estimez, après avoir contacté la CCI, que vos droits sur vos données personnelles ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL (3 Place de Fontenay - TSA 80715 75334 PARIS CEDEX 07) - www.cnil.fr

J'ai pris connaissances et approuve les mentions RGPD et du traitement des données dans le cadre de mon inscription au CFA*

▲ Vous devez avoir lu et défilé le texte ...

Etape 5 : Documents annexes

Règlement intérieur et charte informatique

Ici, vous devrez lire attentivement le règlement intérieur et la charte informatique. Une fois le texte défilé entièrement, vous pourrez cocher la case, certifiant ainsi avoir pris connaissance de son contenu.

Règlement intérieur & Charte informatique

Retrouver ICI le [règlement intérieur et la charte informatique en version pdf](#)

 **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE**
1^{er} ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES
REGLEMENT INTERIEUR
DE L'ORGANISME DE FORMATION DE LA CCI
DE MAINE-ET-LOIRE
(Numéro de déclaration d'activité 52 49 02369 49)

- de préciser les modalités selon lesquelles est assurée la représentation des stagiaires pour les actions de formation d'une durée totale supérieure à 500 heures.

Le présent règlement intérieur est complété d'une **annexe spécifique au CFA** pour les formations par apprentissage, les bénéficiaires en contrats de professionnalisation, ainsi que les scolaires et étudiants en formation initiale.

Des notes de service établies conformément à la réglementation applicable pourront également être prises pour compléter le présent règlement intérieur afin de préciser les prescriptions générales et permanentes dans les matières susmentionnées.

Modification et révision du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur est susceptible d'être révisé, modifié et/ou adapté pour tenir compte de l'évolution des normes législatives et réglementaires ou en fonction de toute autre nécessité visant sa mise en conformité. Ces modifications seront adoptées par le Bureau et l'Assemblée Générale de la CCI.

Présentation générale de l'activité de formation de la CCI de Maine-et-Loire

La CCI de Maine-et-Loire (ci-après dénommée « CCI ») intervient sur l'ensemble du département en qualité d'Organisme de Formation et de Centre de Formation d'Apprentis (ci-après dénommé « CFA »). Son activité de

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de la CCI et de la Charte informatique associée et m'engage à les respecter (cette mention est obligatoire pour finaliser l'inscription).*

▲ Vous devez avoir lu et défilé le texte pour pouvoir cocher la case

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **ICI** pour ouvrir le document dans un nouvel onglet.

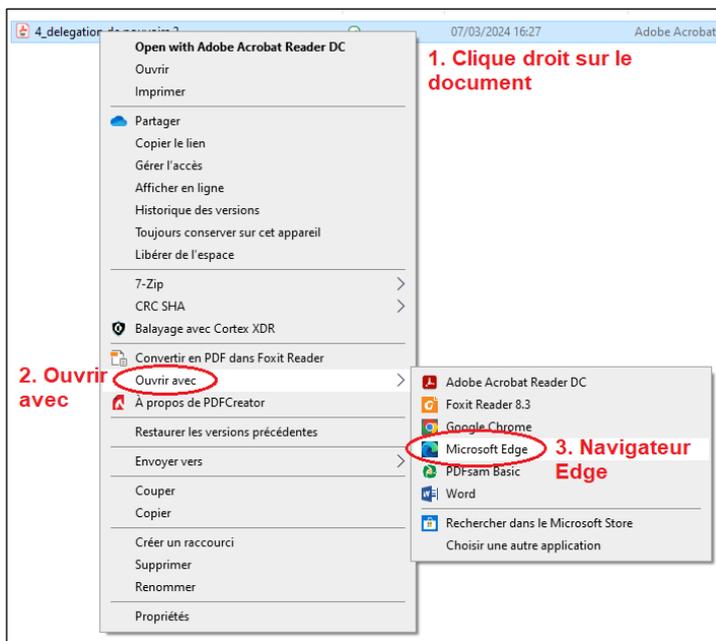
Délégation de pouvoir en cas d'urgence et Autorisation au droit à l'image

Les documents sont téléchargeables en cliquant sur le bouton document.



Ensuite, vous pourrez renseigner vos informations sur le document.

Si vous n'arrivez pas à ouvrir le document, nous vous suggérons de l'ouvrir avec le navigateur EDGE, installé par défaut sur votre ordinateur. Vous retrouverez ci-dessous une capture d'écran pour voir comment ouvrir avec EDGE :



1. Cliquer sur le bouton droit de la souris sur le document à ouvrir.

2. Cliquer sur « ouvrir avec »

3. Sélectionner « microsoft EDGE »

Après avoir rempli les documents, vous pourrez les enregistrer et les déposer sur le dossier d'inscription.

Etape 6 : Finalisation de l'inscription

La dernière étape récapitulative vous permet de visualiser l'ensemble des informations renseignées avant l'envoi à la CCI.

Vous pouvez cibler une des étapes directement en cliquant sur le bouton afficher et la modifier si vous le souhaitez.

Une fois les données validées, cliquez sur le bouton 'Valider mon inscription'.



Finalisation de l'inscription

Merci de vérifier que toutes les informations transmises sont exactes et les modifier si ce n'est pas le cas

- Information apprenti(e)** [Afficher](#) ▾
- Information représentant(s) légal(aux)** [Afficher](#) ▾
- Cursus scolaire** [Afficher](#) ▾
- Justificatifs** [Afficher](#) ▾

[Retour](#) [Valider mon inscription](#)

Inscription au format papier

En cas d'incapacité à remplir le document en version numérique, merci de contacter le service inscription du site de formation. (voir coordonnées page 2). Vous pouvez télécharger le dossier d'inscription version papier, en cliquant sur le bouton «Télécharger le dossier » :



Inscription papier

Téléchargez le dossier d'inscription, qui sera à compléter et à renvoyer/déposer à l'accueil de nos sites ou par mail (adresses dans le dossier téléchargeable)

[Télécharger le dossier](#)

Vous retrouverez le bouton sur cette page : <https://www.cciformation49.fr/connexion-ypareo/>

Nous vous remercions de votre confiance. Pour toute demande d'information complémentaire, merci de nous contacter via nos coordonnées renseignées dans la page 2.